



School met de Bijbel 'De Kraats'  
Rijnsteeg 5  
6721 NP Bennekom

## Privacybeleid

Vastgesteld door School met de Bijbel 'De Kraats'

Versie	Datum	Naam	Functie
2018	November	Mw. De Koning Gans	Voorzitter

## Privacyverklaring

### 1. Inleiding

School met de Bijbel 'De Kraats' (hierna te noemen Kraatsschool) verwerkt voor al zijn leerlingen persoonsgegevens. De Kraatsschool vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is op de hoogte van de privacywetgeving (AVG). De school is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In dit protocol 'privacy beleid' leggen wij u graag uit hoe wij omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

### 2. Gegevensverwerking

De Kraatsschool verwerkt persoonsgegevens om aan onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen voldoen. Zo hebben wij bijvoorbeeld gegevens nodig om uw kind aan te kunnen melden als leerling op onze school. De Kraatsschool verwerkt persoonsgegevens van de leerlingen ten behoeve van haar leerlingenadministratie. Wij houden hierin de ontwikkeling van uw kind bij en stellen gegevens van uw kind bijvoorbeeld beschikbaar zodat uw kind aan het verkeersexamen kan deelnemen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en inspectie.

Wij verwerken gegevens van uw kind om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen.

Op deze wijze zijn we er zeker van dat persoonsgegevens alleen toegankelijk zijn voor medewerkers die daar uit hoofde van hun functie bevoegd toe zijn en dat de persoonsgegevens alleen worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen en daarmee verenigbare doeleinden.

Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal). Ieder jaar wordt dit formulier aan het begin van het schooljaar weer verstrekt.

#### Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouder(s)/verzorger(s) hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij niet aan onze verplichtingen voldoen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij onze school.

Welke persoonsgegevens verwerken wij van uw kind

Categorie	Toelichting
1. Leerlinggegevens	naam, voornaam geboortedatum, geslacht overige gegevens te weten: thuistaal, schoolloopbaan na inschrijving volgt een intakegesprek waarbij nadere gegevens, in belang van een goede start van het kind op school, in overleg met de ouder(s)/verzorger(s), worden vastgelegd
2. Leerlingnummer	BSN-nummer
3. Nationaliteit	aangevuld met geboorteland en geboorteplaats
4. Ouder(s)/verzorger(s), voogd	contactgegevens van de ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers van de leerling: naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummers, e-mailadressen, nationaliteit, geboorteplaats, geboortedatum, relatie tot het kind, burgerlijke staat

5. Medische gegevens	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen
6. Godsdienst	gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bv.: leerling vrij op bepaalde dag)
7. Schoolloopbaan	gegevens betreffende de schoolloopbaan en de ontwikkeling van de leerling: toetsgegevens begeleidingsgegevens aanwezigheidsregistratie klas, leerjaar
8. Onderwijsorganisatie	indien nodig: gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen met toestemming: aanvragen van arrangementen
9. Financiën	gegevens voor bijdragen voor buitenschoolse activiteiten (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouder(s)/verzorger(s))
10. Beeldmateriaal	foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school alleen op basis van toestemming voor een pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig
11. Leerkracht / intern begeleider	gegevens van leerkrachten en intern begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de school en het geven van onderwijs
12. Overige gegevens, te weten ....	andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de Wet Primair Onderwijs

Op uw eigen verzoek en met uw toestemming verwerken wij ook andere medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. Onze school zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen. Voor het geven van medicatie krijgt u een formulier medicijnverstrekking.

### **Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind**

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om aan onze plichten als onderwijsinstelling te voldoen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan in deze toelichting genoemd zijn.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, instantie leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts en het samenwerkingsverband.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de directie. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

### **Welke rechten hebben een leerling en ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen jonger dan 16 jaar**

Als ouder(s)/verzorger(s) heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Onze school zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

---

### **Leerkrachten**

De Kraatsschool verwerkt persoonsgegevens van de leerkrachten in het systeem van het administratiekantoor en in een afgesloten dossierkast. Zij geeft alleen het e-mailadres van de leerkrachten in de jaarkalender.

Gegevens worden alleen aan derden gegeven wanneer de school hiertoe verplicht is; Inspectie, Parnassys en het administratiekantoor. Het bekwaamheidsdossier wordt door de leerkrachten zelf bijgehouden in een eigen dossier met toegangscode. Alleen directie heeft inzage hierin.

#### **1. Gegevensverzameling via internet**

De Kraatsschool geeft via haar website geen persoonsgegevens door. Persoonsgegevens uit de nieuwsbrieven worden verwijderd.

#### **2. E-mail**

Indien u bij de inschrijving van uw kind uw e-mailadres aan De Kraatsschool heeft verstrekt, wordt u per e-mail geïnformeerd over de informatie en activiteiten van De Kraatsschool. Dit gebeurt alleen zolang uw kind onze school bezoekt.

#### **3. Persoonsgegevens aan derden**

Uitgangspunt is dat de school geen gegevens verstrekt aan anderen anders dan waar we toe verplicht zijn. Dit zijn de inspectie, gemeente en GGD. Gegevens worden ook doorgegeven aan het voortgezet onderwijs bij het verlaten van de basisschool.

#### **4. Foto's en video beelden**

Op onze school mogen foto- en video-opnames gemaakt worden indien hier expliciet toestemming voor verleend is.

Om ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te houden van leuke momenten in de groep gebruiken wij Parro. Dit is een AVG gecertificeerde app. Ieder jaar nodigen de leerkrachten ouder(s)/verzorger(s) uit om zich aan te melden. De leerkracht kan dan korte berichtjes sturen.

#### **5. Bewaking privacy gebruik van opnamen**

Voor alle opnamen die binnen onze school gemaakt worden, wordt toestemming gevraagd aan de ouder(s), verzorger(s).